**ANTRAG AUF GENEHMIGUNG EINER DIENSTREISE**

     

Ort Datum

Name

Anschrift

## An

**(Name des/der Dienstvorgesetzten)**

**(Dienststelle bzw. Kostenträger)**

Ich beantrage hiermit die Genehmigung zum Antritt einer Dienstreise

nach:

Grund:

Abfahrt am       um       Uhr

Rückkehr am       um       Uhr

**Bitte ankreuzen**

Die Dienstreise ist mit öffentlichen Verkehrsmitteln möglich; Belege werden dem Kirchenkreisamt zwecks Erstattung vorgelegt.

Die Dienstreise ist nur mit einem Privat-PKW möglich, da andere öffentliche Verkehrsmittel nicht zur Verfügung stehen oder nur mit erheblich längerem Zeitaufwand benutzt werden können.

## Mit freundlichen Grüßen

**Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers**

**hier abtrennen**

**GENEHMIGUNG ZUM ANTRITT EINER DIENSTREISE**

Ort Datum

Dienststelle bzw. Kostenträger

Hiermit wird Frau / Herrn       die Genehmigung

zum Antritt einer Dienstreise erteilt.

Grund:

Abfahrt am       um       Uhr

Rückkehr am       um       Uhr

Fahrtkosten werden erstattet.

**Unterschrift der/des Dienstvorgesetzten**